

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.НОГИР им.Х.ТОТРОВА»
МО ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«02» сентября 2022г.

№134

с.Ногир

**О внесении изменений в приказ от 14.02.2022 №37
«О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся общеобразовательных организаций
Пригородного района в форме всероссийских
проверочных работ в 2022году »**

В соответствии с приказом Управления образования АМС МО-Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания «О внесении изменения в приказ Управления образования АМС МО Пригородный район от 08.10.2021 года №320 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Пригородного района в форме всероссийских проверочных работ в 2022году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) (Приложение 1).

2. Назначить школьным координатором-специалистом, ответственной за проведение ВПР заместителя директора по УВР Багаеву М.П.

3. Ответственной по проведению ВПР заместителю директора по УВР Багаевой М.П.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

3.12. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

3.14. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.15. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.



Врио директора

Л.А.Тотрова

С приказом ознакомлен(а):