

от 30.08.2024

№ 1

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета

Председатель методического совета: Багаева М.П – заместитель директора по УВР.

Секретарь методического совета: Губиева М.А .

Присутствовали:

Члены МС:

Джигоева Н.А – заместитель директора по ВР

Педагог-психолог – Гогичаева Д.В

Педагог-библиотекарь – Алборова А.

Багаева З.В – руководитель методического объединения учителей начальных классов

Чибирова И.Л – руководитель методического объединения классных руководителей

Багаева И.И – руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении состава методического совета.
2. Об основных направлениях деятельности МБОУ СОШ № 2 с.Ногир по реализации задач на 2024/25 учебный год.
3. О планах методической работы, планах работы учебно- методических объединений.
4. Об организации единой методической сети МБОУ СОШ № « с.Ногир :
организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов МБОУ СОШ № 2 с.Ногир ;
планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"».

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Директора МБОУ СОШ № 2 с.Ногир Тотрову Л.А она ознакомила присутствующих с составом методического совета. В него вошли руководители методических объединений МБОУ СОШ № 2, заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

Председатель МС: Багаева М.П – заместитель директора по УВР

Секретарь МС: Губиева М.А – руководитель методического объединения учителей естественно-математического направления

Члены МС:

Джигоева Н.А – заместитель директора по ВР

Педагог-психолог – Гогичаева Д.В

Педагог-библиотекарь – Алборова А.

Багаева З.В – руководитель методического объединения учителей начальных классов

Чибирова И.Л – руководитель методического объединения классных руководителей

Багаева И.И – руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 8 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить состав методического совета.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Директора МБОУ СОШ № 2 с.Ногир Тотрову Л.А она ознакомила членов методического совета с основными направлениями деятельности МБОУ СОШ № 2 по реализации задач на 2024/25 учебный год. Задачи сформулированы в условиях перехода на новую программу развития и методическую проблему «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий деятельностного типа и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО и ООО 2021 года» и ФОП. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 8чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Багаеву М.П. ознакомила членов методического совета с планом методической работы МБОУ СОШ № 2 на 2024/25 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по ФГОС 2021 года), МБОУ СОШ № 2, в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что методических объединения сформированы с учетом тематики семинара, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 8 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Багаева М.П. познакомила членов методического совета с приказом о создании единой методической работе в МБОУ СОШ № 2. Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках внутрифирменного обучения работает семинар «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"», часть мероприятий которого запланирована к проведению на заседаниях методических объединений. Материалы для семинаров размещены в локальной сети для обеспечения единства подходов к их проведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 8 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

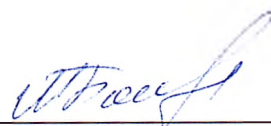
РЕШИЛИ:

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутришкольного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

Решения по итогам заседания методического совета от 30.08.2024 № 1

1. Утвердить состав методического совета.
2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.
4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

Председатель методического совета


(подпись)

Багаева М.П.

(Ф. И. О.)

Секретарь методического совета


(подпись)

Губиева М.А.

(Ф. И. О.)